

SCHEDA DEL PROGETTO FORMATIVO

Per ciascun progetto formativo, sarebbe bene sviluppare alcuni elementi riuniti in un'apposita scheda. Proviamo a vederli insieme.

Referente progetto formativo:

Tipologia di attività formativa (corso, seminario, tirocinio, ...):

Obiettivo formativo:

Sintesi dei contenuti:

Profili professionali interessati.

Profilo	Struttura, ufficio d'appartenenza	Numero

Tempistiche:

Durata iniziativa: (giorni, ore)

N° edizioni:

Data inizio:

Data fine:

Costo dell'iniziativa ed eventuali fonti di finanziamento:

Sede dell'iniziativa:

Nomi docenti:

Interni	
Esterni	

Materiale didattico previsto:

SCHEDA DEL PROGETTO FORMATIVO

Strumenti didattici previsti:

--

Modalità di verifica del livello di apprendimento da parte dei partecipanti (questionari, prove, ...):

--

Modalità di verifica del livello di gradimento da parte dei partecipanti:

--

Modalità di verifica dei risultati rispetto agli obiettivi dell'iniziativa:

Indicatore da monitorare:	
Modalità raccolta dati:	
Tempi:	
Responsabile:	

Allegati:

--

Responsabile progetto:	Firma:	Data:

Responsabile formazione:	Firma:	Data: